

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: EJG WILLEMS-SCHOLTENS
BIG-registraties: 79049250716
Overige kwalificaties: EMDR therapeut, EFT therapeut
Basisopleiding: Gz psycholoog
Persoonlijk e-mailadres: eewillems@gmail.com
AGB-code persoonlijk: 94003224

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychotherapiepraktijk Elise Willems
E-mailadres: info@psychotherapiewillems.nl
KvK nummer: 09201966
Website: www.psychotherapiewillems.nl
AGB-code praktijk: 94002751

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Als vrijgevestigd behandelaar worden beide rollen (indiceren en coördineren) door mij ingevuld. Ik raadpleeg een andere zorgverlener als de zorg niet verloopt zoals in het behandelplan is vastgelegd. Om de reflectie op het zorgproces te garanderen maak ik deel uit van een maandelijks terugkerend lerend netwerk met psychiaters waarin casuïstiek en complicaties aan de orde komen. Daarnaast bespreek ik elk jaar het vereiste minimum aantal indicatiestellingen met collega's.

Dit jaar is de visitatie bij de LVVP weer doorlopen en is het kwaliteitskeurmerk ontvangen.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Diagnostiek en Behandeling

1. Gesprekstherapie bij volwassenen met o.a. stemmings- en angstklachten (zie onder kopje 3b). Ingezette technieken: inzicht gevende gesprekstherapie, indien nodig inzet van EFT, EMDR, schematherapie, indien nodig technieken uit cognitieve gedragstherapie. Familie of omgeving kan in de behandeling betrokken worden als dat geïndiceerd is, eventueel in samenwerking met een collega psychotherapeut. Er wordt ook gebruik gemaakt van eHealth, er is een ruim aanbod aan oefeningen.

2. Er is geen aanbod diagnostiek en behandeling voor kind en jeugd meer.

Er wordt verder gebruik gemaakt van de aanbevelingen van de Landelijke Stuurgroep Multidisciplinaire Richtlijnontwikkeling in de GGZ en het Trimbos-instituut bij behandeling van ADHD,

eetstoornissen, angst en depressie e.d.

Zie verder ook de website www.psychotherapiewillems.nl voor omschrijvingen van de klachten en werkwijze.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Elise Willems

BIG-registratienummer: 59049250725

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Dhr. T.I. Oei Beroepsgroep: psychiater, BIG code: 39023057901

Dhr. Ed Van Gent: psychiater: BIG code: 19021073301

Dhr. Fethi Kaya: psychiater: BIG code: 09047217101

Dhr. Erdem Yaktemur: psychiater: BIG code: 49066668301

Mw. drs. Maartje Quist: psychotherapeut BIG 89918948716, Mobiel: 0655059511 of per e-mail:

mquist@augustnijmegen.nl

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

huisartsen praktijken onder meer:

Medisch Centrum oost

Praktijk Hypericon

Medisch Centrum Oud-West

Huisartsen Universitair Gezondheidscentrum

psychiaters volwassenen: Dhr. Erdem Yaktemur

collega's uit mijn intervisie groepen

Intervisie Kind en Jeugd: Dhr. G. Couturier, Mw. P. Ruijpers, Mw. I. Opheij

Intervisie Nijmegen EFT en Pesso en groepstherapie: o.a. Mw. M. Quist, Dhr. D. Aartsma, Mw. J. Jonkers.

Intervisie Gelders Psychotherapeuten Psychiaters: o.a. Dhr. E. Yaktemur , Dhr. E. van Gent, Dhr. R. Dekkers, Dhr. K. Oei

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Cliënten dienen in geval van crisis avond/nacht/weekeind contact opnemen met de dienstdoende huisartsen post (HAP), spoedeisende eerste hulp (SEH) en GGZ crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: met de cliënt besproken is met welke instanties contact gezocht kan worden bij spoedeisende hulp avond/nacht/weekeind

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Intervisie Kind en Jeugd: Dhr. G. Couturier, Mw. P. Ruijpers, Mw. I. Opheij

Intervisie Nijmegen EFT en Pesso en groepstherapie: o.a. Mw. M. Quist, Dhr. D. Aartsma, Mw. J. Jonkers.

Intervisie Gelders Psychotherapeuten Psychiaters: o.a. Dhr. E. Yaktemur , Dhr. E. van Gent, Dhr. R. Dekkers , Dhr. K. Oei, Mw. R. Zecher, Dhr. B. Busard, Dhr. R. Ravelli, Dhr. R. Dekker, Mw. G. de Groot

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Wij brengen geanonimiseerd casuïstiek in om de toetsen of we met de aanpak van de problematiek van de cliënt op de goede weg zitten.

We brengen ons persoonlijk functioneren in relatie met cliënt in om van elkaars deskundigheid te leren en eigen persoonlijke groei omtrent hulp verlenen te optimaliseren.

We bespreken ook actuele maatschappelijke thema's en informeren over literatuur en congressen.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.psychotherapiewillems.nl/praktische-informatie/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<http://www.psychotherapiewillems.nl/praktische-informatie/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Bij klachten over uw behandeling kunt u die het beste eerst met uw behandelaar bespreken ; indien dat onvoldoende oplossing biedt kunt u contact opnemen met de klachtencommissie van de LVVP.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mw. M. Quist

Mw. P. Ruijpers

Mw. I. Op Heij

Mw. H. M.J. Haerkens

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: Voor actuele wachttijden kunnen de patienten contact opnemen met de praktijk

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Fase één van Pre intake en Intake

De aanmelding begint met een kort telefoongesprek waarin u toelicht voor welke klacht u behandeld wilt worden. U krijgt dan te horen of u voor deze klacht behandeld kunt worden en of er een wachttijd is. Aan de telefoon maakt u een afspraak met uw behandelaar voor de eerste intake. U krijgt uitleg hoe u via de website via een beveiligde link vast kunt aanmelden en hoe u vast enkele gegevens kunt doorsturen. Indien er geen passend hulpaanbod is wordt u terugverwezen naar uw huisarts.

Tijdens het eerste gesprek zal uw behandelaar samen met u uw klachten en uw hulpvraag willen verhelderen. Daarnaast zult u vragen kunnen verwachten over uw levensloop zodat uw behandelaar helder krijgt tegen welke achtergrond uw klachten zijn ontstaan. Ook zal uw behandelaar u uitleggen vanuit welke visie gewerkt wordt en hoe uw gegevens bijgehouden worden. Tevens krijgt u informatie van welke professionele regels uw behandelaar zal werken. U krijgt een lijstje waarop u kunt aanvinken voor welke uitwisseling van gegevens u wel dan geen toestemming geeft. Bijvoorbeeld of er een briefje over de aanvang van de behandeling naar uw huisarts gestuurd mag worden; bijvoorbeeld of de diagnose en het advies aan de huisarts bericht mag worden; indien u geen toestemming geeft, of alleen onder bepaalde voorwaarden wordt daar ook notitie van genomen. Indien er een bericht naar uw huisarts gaat wordt dit eerst met u doorgenomen. Dit lijstje wordt in uw dossier bewaard. U krijgt informatie over tarieven en over wat wel en niet door uw verzekering wordt vergoed. U krijgt informatie over regels met betrekking tot annuleren en over veilig digitaal communiceren.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

De regie behandelaar -Elise Willems- is uw vaste aanspreekpersoon.

U maakt telefonisch of via de mail afspraken; u krijgt een herinneringsapp op uw mobiele telefoon voor de gemaakte afspraak.

U kunt bellen onder spreekuur tijd of op een samen afgesproken tijdstip om te bellen.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Rommen: een onderdeel van de behandeling is het invullen van een of meerdere vragenlijsten, omdat uw behandelaar wil meten hoe effectief uw behandeling is. De behandelaar wil bijvoorbeeld weten of u tevreden bent over het therapeutische contact, hoe de therapie verloopt en of uw klachten daadwerkelijk verminderen. Om dit te meten kan uw behandelaar verschillende vragenlijsten gebruiken. De meting (het invullen van vragenlijsten) wordt in vaktermen ROM genoemd, een afkorting van Routine Outcome Monitoring. U vult de ROM-vragenlijst(en) in ieder geval aan het begin en aan het einde van uw behandeling in. Bij een langer durende behandeling kan

het zijn dat uw behandelaar u vraagt om de vragenlijsten om de drie maanden in te vullen. Uw behandelaar bespreekt de resultaten van de ingevulde vragenlijst met u.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

12 weken

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

ik meet de tevredenheid van mijn cliënten > 18 jaar door middel van gesprek en vragenlijst tijdens het verloop van de behandeling en met een evaluatieformulier (CQi), de cliënt krijgt enkele vragen hoe de behandeling en de relatie is ervaren.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Mw. Drs. E.J.G. Willems-Scholtens

Plaats: Nijmegen

Datum: 29-09-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja