

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigde Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Elise Willems

BIG-registraties: 79049250716

Overige kwalificaties: EMDR therapeut, EFT therapeut

Basisopleiding: Gz psycholoog

AGB-code persoonlijk: 94003224

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychotherapiepraktijk voor kind en volwassene

E-mailadres: info@psychotherapiewillems.nl

KvK nummer: 09201966

Website: www.psychotherapiewillems.nl

AGB-code praktijk: 94002751

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Diagnostiek en Behandeling

1. Gesprekstherapie bij volwassenen met o.a. stemmings- en angstklachten (zie onder kopje 3b). Ingezette technieken: inzicht gevende gesprekstherapie, indien nodig inzet van EFT, EMDR, schematherapie, indien nodig technieken uit cognitieve gedragstherapie.

2. Het huidige aanbod voor kind- en jeugd is: diagnostiek en therapie bij kinderen (vanaf 4 jaar) in de vorm van spel/ bij jongeren diagnostiek en gesprekstherapie en EMDR.

Het aanbod voor kind- en jeugd wijzigt m.i.v. 1-9-2022, vanaf die datum alleen kortdurende diagnostische trajecten, bijvoorbeeld d.m.v. (spel) observaties, onderzoek naar intelligentie, en/of gedrag; verder specifiek onderzoek naar autisme en ADHD. Daarnaast blijft het behandelaanbod EMDR voor de verwerking van trauma.

Familie of omgeving kan in de behandeling betrokken worden als dat geïndiceerd is, eventueel in samenwerking met een collega psychotherapeut.
Er wordt ook gebruik gemaakt van EHealth, er is een ruim aanbod aan oefeningen.

Er wordt verder gebruik gemaakt van de aanbevelingen van de Landelijke Stuurgroep Multidisciplinaire Richtlijnontwikkeling in de GGZ en het Trimbos-instituut bij behandeling van ADHD,

eetstoornissen, angst en depressie e.d.

Zie verder ook de website www.psychotherapiewillems.nl voor omschrijvingen van de klachten en werkwijze.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Overige kindertijd

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Genderidentiteitsstoornissen

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Elise Willems

BIG-registratienummer: 59049250725

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Elise Willems

BIG-registratienummer: 79049250716

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collega psychologen en -psychotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Mw. drs. Y. Hettinga Beroepsgroep: psychotherapeut, specialisme klinisch psychologen BIG 39025753425, BIG 59025753416. Tel. 024- 6841091, e-mail: ytekehettinga@hetnet.nl.

Mw. drs. P.F. van der Doef -van Duren: psychotherapeut, specialisme klinisch psychologen BIG 99048294716, BIG 79048294725. Mobiel: 06 36155871, e-mail: prijnafrancisca@gmail.com

Mw. drs. Maartje Quist: psychotherapeut BIG 89918948716, Mobiel: 0655059511 of per e-mail: mquist@augustnijmegen.nl

Mw. H.M.J. Haerkens: psychotherapeut BIG 39063436025, Mobiel : 06 13 666 881 of per e-mail : psymill@gmail.com

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

huisartsen praktijken onder meer:

Medisch Centrum oost

Praktijk Hypericon

Medisch Centrum Oud-West

Huisartsen Universitair Gezondheidscentrum

psychiaters volwassenen: Dhr. Erdem Yaktemur

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Cliënten dienen in geval van crisis avond/nacht/weekeind contact opnemen met de dienstdoende huisartsen post (HAP), spoedeisende eerste hulp (SEH) en GGZ crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat met de cliënt besproken is met welke instanties contact gezocht kan worden bij spoedeisende hulp avond/nacht/weekeind

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Intervisie Kind en Jeugd: Dhr. G. Couturier, Mw. P. Ruijpers, Mw. I. Opheij

Intervisie Nijmegen EFT en PESSO en groepstherapie: o.a. Mw. P. van Duuren, Mw. M. Quist, Dhr. D. Aartsma, Mw. J. Jonkers.

Intervisie Gelders Psychotherapeuten Psychiaters: o.a. Dhr. E. Yaktemur, Dhr. E. van Gent, Dhr. R. Dekkers, Dhr. K. Oei.

Intervisie schematherapie: Mw. S. Bouman en Dhr. P. Smits.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Wij brengen geanonimiseerd casuïstiek in om de toetsen of we met de aanpak van de problematiek van de cliënt op de goede weg zitten.

We brengen ons persoonlijk functioneren in relatie met cliënt in om van elkaars deskundigheid te leren en eigen persoonlijke groei omtrent hulp verlenen te optimaliseren.

We bespreken ook actuele maatschappelijke thema's en informeren over literatuur en congressen.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.psychotherapie.willems.nl/praktische-informatie/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<http://www.psychotherapie.willems.nl/praktische-informatie/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging (aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op

www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Bij klachten over uw behandeling kunt u die het beste eerst met uw behandelaar bespreken ; indien dat onvoldoende oplossing biedt kunt u contact opnemen met de klachtencommissie van de LVVP.

Link naar website:

https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%2

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mw. P.F. Doef- van Duuren,

Mw. M. Quist

Mw. H. M.J. Haerkens

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Upload van uw document met wachttijden voor intake en behandeling op

www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Fase één van Pre intake en Intake

De aanmelding begint met een kort telefoongesprek waarin u toelicht voor welke klacht u behandeld wilt worden. U krijgt dan te horen of u voor deze klacht behandeld kunt worden en of er een wachttijd is. Aan de telefoon maakt u een afspraak met uw behandelaar voor de eerste intake. U krijgt uitleg hoe u via de website via een beveiligde link vast kunt aanmelden en hoe u vast enkele gegevens kunt doorsturen. Indien er geen passend hulpaanbod is wordt u terugverwezen naar uw huisarts.

Tijdens het eerste gesprek zal uw behandelaar samen met u uw klachten en uw hulpvraag willen verhelderen. Daarnaast zult u vragen kunnen verwachten over uw levensloop zodat uw behandelaar helder krijgt tegen welke achtergrond uw klachten zijn ontstaan. Ook zal uw behandelaar u uitleggen vanuit welke visie gewerkt wordt en hoe uw gegevens bijgehouden worden. Tevens krijgt u informatie van welke professionele regels uw behandelaar zal werken. U krijgt een lijstje waarop u kunt aanvinken voor welke uitwisseling van gegevens u wel dan geen toestemming geeft. Bijvoorbeeld of er een briefje over de aanvang van de behandeling naar uw huisarts gestuurd mag worden; bijvoorbeeld of de diagnose en het advies aan de huisarts bericht mag worden; indien u geen toestemming geeft, of alleen onder bepaalde voorwaarden wordt daar ook notitie van genomen. Indien er een bericht naar uw huisarts gaat wordt dit eerst met u doorgenomen. Dit lijstje wordt in uw dossier bewaard. U krijgt informatie over tarieven en over wat wel en niet door uw verzekering wordt vergoed. U krijgt informatie over regels met betrekking tot annuleren en over veilig digitaal communiceren.

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

De regie behandelaar -Elise Willems- is uw vaste aanspreekpersoon.

U maakt telefonisch of via de mail afspraken; u krijgt een herinneringsapp op uw mobiele telefoon voor de gemaakte afspraak.

U kunt bellen onder spreekuur tijd of op een samen afgesproken tijdstip om te bellen.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Rommen: een onderdeel van de behandeling is het invullen van een of meerdere vragenlijsten, omdat uw behandelaar wil meten hoe effectief uw behandeling is. De behandelaar wil bijvoorbeeld weten of u tevreden bent over het therapeutische contact, hoe de therapie verloopt en of uw klachten daadwerkelijk verminderen. Om dit te meten kan uw behandelaar verschillende

vragenlijsten gebruiken. De meting (het invullen van vragenlijsten) wordt in vaktermen ROM genoemd, een afkorting van Routine Outcome Monitoring. U vult de ROM-vragenlijst(en) in ieder geval aan het begin en aan het einde van uw behandeling in. Bij een langer durende behandeling kan het zijn dat uw behandelaar u vraagt om de vragenlijsten om de drie maanden in te vullen. Uw behandelaar bespreekt de resultaten van de ingevulde vragenlijst met u.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaars) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

12 weken

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

ik meet de tevredenheid van mijn cliënten > 18 jaar door middel van gesprek en vragenlijst tijdens het verloop van de behandeling en met een evaluatieformulier (CQi), de cliënt krijgt enkele vragen hoe de behandeling en de relatie is ervaren.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patiëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Mw. Drs. E.J.G. Willems-Scholten

Plaats: Nijmegen

Datum: 15-03-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja