

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Elise Willems
BIG-registraties: 79049250716
Overige kwalificaties: EMDR therapeut, EFT therapeut
Basisopleiding: Gz psycholoog
AGB-code persoonlijk: 94003224

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psychotherapiepraktijk voor kind en volwassene
E-mailadres: info@psychotherapiewillems.nl
KvK nummer: 09201966
Website: www.psychotherapiewillems.nl
AGB-code praktijk: 94002751

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Stemmings- en angstklachten
Persoonlijkheidsproblematiek
Postraumatische klachten
Gezins- en relatieproblemen
Hechtingsproblematiek en ontwikkelingsproblematiek
Problemen op gebied van aandacht, concentratie en/of leerstoornissen
Diagnostiek en behandeling.

De behandeling kan zowel klachtgericht als persoonsgericht zijn.

Gebruik wordt gemaakt van diverse behandelmethoden, clientgericht, en ook principes ontleend aan de cognitieve gedragstherapie

Gesprekstherapie bij volwassenen, speltherapie bij kinderen

?Maken van een Genogram om zicht te krijgen op kernopvattingen / veerkracht

?EMDR of exposure bij trauma

Er wordt verder gebruik gemaakt van de aanbevelingen van de Landelijke Stuurgroep Multi-disciplinaire Richtlijnontwikkeling in de GGZ en het Trimbos-instituut bij behandeling van ADHD, eetstoornissen, angst en depressie e.d.

zie verder ook de website www.psychotherapiewillems.nl voor omschrijvingen van de klachten

zie ook

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: Elise Willems

BIG-registratienummer: 79049250716

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Mw. drs. Y. Hettinga Beroepsgroep: psychotherapeut, specialisme klinisch psychologen BIG 39025753425, BIG 59025753416. Tel. 024- 6841091, e-mail: ytekehettinga@hetnet.nl.

Mw. drs. P.F. van der Doef -van Duren: psychotherapeut, specialisme klinisch psychologen BIG 99048294716, BIG 79048294725. Tel. 06 36155871, e-mail: prijnavanduuren@ru.nl

Mw. H.M.J. Haerkens: psychotherapeut BIG 39063436025 06 13 666 881 of per e- mail : psymill@gmail.com

Praktijk Tijhuis, Mw. D. Slabbekoorn: kinder- en jeugdpsychotherapeut en klinisch psycholoog specialisatie kind en jeugd. BIG 29059350216 en BIG 09059350225 , e-mail: d.slabbekoorn@hettijhuis.nl

Het PAC, Mw. A. de Groot- Zaad: eerste lijnspsycholoog NIP, BIG 19052601525 , e-mail: adg2401@yahoo.co.uk

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

huisartsen praktijken onder meer:

Medisch Centrum oost

Praktijk Hypericon

Medisch Centrum Oud-West

Huisartsen Universitair Gezondheidscentrum

psychiaters volwassenen: Dhr. Erdem Yaktemur

collega's uit intervisie groepen

Intervisie Kind en Jeugd: Mw. Y. Hettinga, Dhr. G. Couturier, Mw. P. Ruijpers, Mw. I. Opheij

Intervisie Volwassenen: Mw. A. de Groot, Mw. P. van Duuren, Mw. H. Haerkens. Mw. M. Quist, Mw. L. Bruggeman

Intervisie Gelders Psychotherapeuten Psychiaters: Mw. M. Arens, Mw. J. Jonkers, Mw. P. van Duuren, Mw. A. de Groot, Dhr. E. Yaktemur , Dhr. D. Aartsma e.a.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Cliënten dienen in geval van crisis avond/nacht/weekend contact opnemen met de dienstdoende huisartsen post (HAP), spoedeisende eerste hulp (SEH) en GGZ crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: met de cliënt besproken is met welke instanties contact gezocht kan worden bij spoedeisende hulp avond/nacht/weekend

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.psychotherapie.willems.nl/praktische-informatie/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://www.psychotherapie.willems.nl/praktische-informatie/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Bij klachten over uw behandeling kunt u die het beste eerst met uw behandelaar bespreken ; indien dat onvoldoende oplossing biedt kunt u contact opnemen met de klachtencommissie van de LVVP.

Link naar website:

https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%202018.pdf

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

geschillen commissie van de LVVP

Link naar website:

https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%202018.pdf

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mw. P.F. Doef- van Duuren, Mw. D. Slabbekoorn

Mw. Yt.Hettinga, Mw. H. M.J. Haerkens

Mw. L. Bruggeman

Mw. A. de Groot- Zaad

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Upload van uw document met wachttijden voor intake en behandeling op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Fase één van Pre intake en Intake

De aanmelding begint met een kort telefoongesprek waarin u toelicht voor welke klacht u behandeld wilt worden. U krijgt dan te horen of u voor deze klacht behandeld kunt worden en of er een wachttijd is. Aan de telefoon maakt u een afspraak met uw behandelaar voor de eerste intake. U krijgt uitleg hoe u via de website via een beveiligde link vast kunt aanmelden en hoe u vast enkele gegevens kunt doorsturen. Indien er geen passend hulpaanbod is wordt u terugverwezen naar uw huisarts.

Tijdens het eerste gesprek zal uw behandelaar samen met u uw klachten en uw hulpvraag willen verhelderen. Daarnaast zult u vragen kunnen verwachten over uw levensloop zodat uw behandelaar helder krijgt tegen welke achtergrond uw klachten zijn ontstaan. Ook zal uw behandelaar u uitleggen vanuit welke visie gewerkt wordt en hoe uw gegevens bijgehouden worden. Tevens krijgt u informatie van welke professionele regels uw behandelaar zal werken. U krijgt een lijstje waarop u kunt aanvinken voor welke uitwisseling van gegevens u wel dan geen toestemming geeft.

Bijvoorbeeld of er een briefje over de aanvang van de behandeling naar uw huisarts gestuurd mag worden; bijvoorbeeld of de diagnose en het advies aan de huisarts bericht mag worden; indien u geen toestemming geeft, of alleen onder bepaalde voorwaarden wordt daar ook notitie van genomen. Indien er een bericht naar uw huisarts gaat wordt dit eerst met u doorgenomen. Dit lijstje wordt in uw dossier bewaard. U krijgt informatie over tarieven en over wat wel en niet door uw verzekering wordt vergoed. U krijgt informatie over regels met betrekking tot annuleren en over veilig digitaal communiceren.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Elise Willems

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

de indicatie stelling wordt anoniem getoetst door collega behandelaren.

de voortgang van de behandeling wordt van tijd tot tijd in de intervisie besproken

de huisarts wordt- na toestemming- geïnformeerd over het verloop van de behandeling.

de huisarts en/of de psychiater wordt geraadpleegd indien er medicatie nodig is.

indien nodig/gewenst kunnen bij diagnostiek en behandeling naaste familieleden betrokken worden.

Indien nodig en -na toestemming- kan overleg plaatsvinden met andere betrokken instanties.

14. Behandeling**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: Elise Willems is de regiebehandelaar

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Elise Willems

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

De regie behandelaar -Elise Willems- is uw vaste aanspreekpersoon.

U maakt telefonisch of via de mail afspraken; u krijgt een herinneringsapp op uw mobiele telefoon voor de gemaakte afspraak.

U kunt bellen onder spreekuur tijd of op een samen afgesproken tijdstip om te bellen.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Rommen: een onderdeel van de behandeling is het invullen van een of meerdere vragenlijsten, omdat uw behandelaar wil meten hoe effectief uw behandeling is. De behandelaar wil bijvoorbeeld weten of u tevreden bent over het therapeutische contact, hoe de therapie verloopt en of uw klachten daadwerkelijk verminderen. Om dit te meten kan uw behandelaar verschillende vragenlijsten gebruiken. De meting (het invullen van vragenlijsten) wordt in vaktermen ROM genoemd, een afkorting van Routine Outcome Monitoring. U vult de ROM-vragenlijst(en) in ieder geval aan het begin en aan het einde van uw behandeling in. Bij een langerdurende behandeling kan het zijn dat uw behandelaar u vraagt om de vragenlijsten om de drie maanden in te vullen. Uw behandelaar bespreekt de resultaten van de ingevulde vragenlijst met u.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor: 12 weken

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

ik meet de tevredenheid van mijn cliënten > 18 jaar door middel van gesprek tijdens het verloop van de behandeling en met een evaluatieformulier (CQi), de cliënt krijgt enkele vragen hoe de behandeling en de relatie is ervaren.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Mw. Drs. E.J.G. Willems-Scholten

Plaats: Nijmegen

Datum: 15-03-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja